

Vnitřní směrnice obce Žleby č. 4/2023

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona

Obec Žleby vydává vnitřní organizační směrnici upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, která byla schválena Zastupitelstvem obce Žleby usnesením č. 131) ze dne 30. 10. 2023

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek na dodávky nebo služby do 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce do 6.000.000,- Kč bez DPH. Veřejné zakázky malého rozsahu není obec povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

Čl. I. Veřejné zakázky malého rozsahu do 20 000,- Kč bez DPH

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu /dodávka zboží a služeb a stavební práce/, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 20 000,- Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta obce.

Zadavatel (starosta obce) zadá zakázku písemnou nebo ústní objednávkou nebo - pokud se smluvní strany dohodnou - smlouvou. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel (starosta obce). Podle obsahu zakázky rozhodne zadavatel (starosta obce) o formě zadání. Může zadat zakázku přímo nebo si vyžádá více nabídek. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v oboru. Zadavatel (starosta obce) je při tom povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl. II. Veřejné zakázky malého rozsahu od 20.001,- Kč bez DPH do 50 000,- Kč bez DPH

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu /dodávka zboží a služeb a stavební práce/, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 50 000,- Kč bez DPH, vybírají bez výběrového řízení starosta spolu s místostarostou obce.

Zadavatel (starosta a místostarosta obce) zadá zakázku písemnou objednávkou nebo - pokud se smluvní strany dohodnou - smlouvou. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel (starosta nebo místostarosta obce). Podle obsahu zakázky rozhodne zadavatel (starosta nebo místostarosta obce) o formě zadání. Může zadat zakázku přímo nebo si vyžádá více nabídek. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v oboru. Zadavatel (starosta a místostarosta obce) je při tom povinen dodržovat zásady stanovené v článku 1.

Čl. III. Veřejné zakázky malého rozsahu od 50.001,- Kč bez DPH do 500 000,- Kč bez DPH

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb a stavební práce) v rozsahu od 50.001,- Kč bez DPH do 500 000,- Kč bez DPH vybírá zastupitelstvo obce. Podle obsahu zakázky rozhodne zadavatel (zastupitelstvo obce) o formě zadání. Může zadat zakázku přímo na základě jedné cenové nabídky nebo si



vyžádá více nabídek nebo použije e-aukci. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v oboru. Zastupitelstvo obce pověří zajištěním nabídky (nabídek) zpravidla starostu obce a uvede tuto informaci v zápise z veřejného zasedání. Tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO. Zadavatel (zastupitelstvo obce) je při tom povinen dodržovat zásady stanovené v článku 1. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení zastupitelstva. Tyto „zakázky“ se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných obcí. Zadavatel (zastupitelstvo obce) zadá zakázku písemnou formou smlouvou. Smlouvu podepisuje za zadavatele starosta, popř. místostarosta obce.

Čl. IV. Veřejné zakázky malého rozsahu od 500.001,- Kč do 3 000 000,- Kč bez DPH (u stavebních zakázek) a v rozsahu 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč (dodávka zboží a služeb).

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Výzvy a seznam přímo obesaných dodavatelů schvaluje ZO. Starosta, popř. místostarosta jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích sepíše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem předkládá zadavatel ke schválení ZO. Smlouvu o dílo podepisuje starosta, popř. místostarosta. Pokud cena zakázky přesáhne 500 000,- Kč je povinností zadavatele zveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku, včetně jejích změn a dodatků, do 15 ti dnů ode dne jejího uzavření, na profilu zadavatele.

Čl. V. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 3 000 001,- Kč do 6 000 000,- Kč bez DPH u stavebních prací.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzve nejméně 5 dodavatelů k předložení nabídky. Výzvu a seznam přímo obesaných dodavatelů schvaluje ZO. Starosta, popř. místostarosta jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 5 členů. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na profilu zadavatele, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích sepíše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem předkládá zadavatel ke schválení ZO. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.

Povinností zadavatele je zveřejnění smlouvy na profilu zadavatele včetně jejích změn a dodatků do 15 ti dnů ode dne jejich uzavření.



Čl. VI. Společná ustanovení k čl. IV. a V.

Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) kritéria hodnocení nabídky
- f) doložení těchto dokladů:

- doložení dokladů již při předložení nabídky:

- prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů), oprávnění k podnikání doloží v kopii

- doložení dokladů vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:

- prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů), ne starší 90 ti dnů oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise, nebo v úředně ověřené kopii
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 1. není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
 2. v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 3. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 4. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu, jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby, nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

g) platební podmínky

h) způsob a místo podávání nabídek

i) další požadavky a podmínky

Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí ZO oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a čím nabídka byla vybrána.

Čl. VII. Obecná ustanovení

Při zadávání veřejných zakázek jsou zadavatelé povinni dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu má být jen předpokládá, zadavatel je oprávněn oznámení o výzvě a znění výzvy zveřejnit na profilu zadavatele. Existují-li navíc pro daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, řídí se výběr dodavatele postupem, který umožní nebo definují pravidla dotačního programu a postup výběru dodavatele podle této směrnice se nepoužije.

Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 roků u zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

Veškeré objednávky a smlouvy musí být evidovány v evidenci Obce Žleby. Jedno vyhotovení každé smlouvy v písemné formě bude zadavatelem předáno k uložení v evidenci Obce Žleby.

Čl. VIII. Závěrečné ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce Žleby a organizační složky obce, které v rámci aktuálně platného rozpočtu obce Žleby zadávají veřejné zakázky.

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem obce.

Ruší se Vnitřní směrnice č. 1/2017 a 1/2021.

Zdeňka Nová, místostarostka obce

Ludmila Záklasníková, starostka obce

