

# Směrnice č. 1/ 2019

## k účtování ČOV a kanalizace ve Žlebech

### I. Účel zpracování

Tato směrnice řeší pravidla účtování ČOV a kanalizace v obci Žleby, tj. především fakturaci stočného, vymáhání pohledávek za stočné, evidenci majetku týkající se kanalizace apod.

Účetnictví pro ČOV a kanalizaci ve Žlebech je vedeno v hlavní činnosti obce, kdy pro účely výkaznictví je tato část oddělena analytikou 0319. Obec Žleby je provozovatelem kanalizace, a proto se stala plátce DPH.

### II. Účtování nákladů a výnosů

Účtují se zde provozní náklady, které vznikají v souvislosti s provozem kanalizace a výnosy ze stočného. Nákladové a výnosové účty jsou vždy rozlišeny analyticky 0319.

Používané účty, účtové skupiny:

účet 501 – účtuje se zde o materiálu, který je spotřebováván v souvislosti s provozováním kanalizace (materiál na opravu ČOV, spotřební materiál administrativního charakteru apod.)

účet 502 – účtuje se zde o spotřebované energii (náklady na elektřinu ČOV)

účet 511 – účtuje se zde o nákladech na opravy a údržbu kanalizace a ČOV

účet 518 – účtuje se zde o veškerých nakoupených službách souvisejících s provozem kanalizace

účet 521, 524 – účtuje se zde o mzdových nákladech přímo vzniklých v souvislosti s provozováním kanalizace

účet 549 – účtuje se zde pojistné ČOV

účet 602 – účtuje se zde o výnosech ze stočného a výnosech ze servisních zásahů

### III. Účtování na bankovních účtech a pokladně

Pro účely provozování kanalizace je užíván běžný účet u bankovního ústavu KB a.s. a vedlejší pokladna, která je určena pouze pro výběr stočného a výběr ze servisních zásahů . Pokud je obnos ve vedlejší pokladně roven 50.000,- Kč, je obnos odevzdán referentem majetkové správy na účet KB a.s. přes vkladomat.

### IV. Pohledávky a závazky

Účtují se zde vzniklé závazky a pohledávky za jednotlivými odběrnými místy (fyzické i právnické osoby).

Používané účty:

účet 311 0319 – účtuje se zde o veškerých pohledávkách za stočné a servisní zásahy

účet 343 – účtuje se zde veškerá DPH na vstupu a výstupu souvisejících s provozováním kanalizace

účet 321 – účtuje se zde o závazcích vůči dodavatelům (přijaté faktury)

### V. Postup při vyúčtování stočného

Fakturace probíhá 4x ročně vždy dle stavu vodného získaného od VHS Vrchlice – Maleč, a.s., která podklady dodává následující měsíc po konci kalendářního čtvrtletí, a to vždy k poslednímu únoru, květnu, srpnu a listopadu (Smlouva o zpracování osobních údajů mezi VHS Vrchlice – Maleč, a.s a Obcí Žleby podepsaná dne 21.9.2015 ve Žlebech).

V případě nenahlášení stavu vodoměru je fakturována stanovená paušální sazba.

### VI. Výsledek hospodaření

Zjištěný výsledek hospodaření je předložen ke schválení zastupitelstvu obce.

VII. Evidence a vymáhání pohledávek vzniklých při provozování kanalizace  
Evidenci, zaúčtování, sledování a vymáhání pohledávek zajišťuje referent majetkové správy.

Vymáhací řízení je zajišťováno následujícími postupy:

Jsou vystavovány upomínky za neuhrazené faktury, navržen splátkový kalendář nebo písemné uznání dluhu.

Po marném upomínání, nedodržení splátkového kalendáře je pohledávka předána k vymáhání soudní cestou.

VIII. Směrnice č. 1/2019

Touto směrnicí se ruší původní směrnice č. 1/2016. Nová směrnice č.1/2019 nabývá účinnosti od 1.1. 2019.

Ve Žlebech dne .....

.....

Pavel Suchánek, místostarosta

.....

Mgr. Ludmila Záklasníková, starostka

Schváleno zastupitelstvem obce Žleby na zasedání dne ...17.12.2018.....usnesením  
č...130.....