



Vnitřní směrnice 03/2023
Směrnice pro poskytování dotací
zájmovým spolkům z rozpočtu obce Žleby mimo dotační program
(dále jen „směrnice“)

Poskytování dotací se řídí touto směrnicí schválenou zastupitelstvem obce na zasedání dne 26. 6. 2023 usnesením č. 164).

Čl. I. Základní ustanovení

1. Účelem této směrnice je stanovení jednotného postupu při poskytování neinvestičních dotací zájmovým spolkům z rozpočtu obce Žleby ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy – zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a rozhodnutím zastupitelstva obce Žleby.

Čl. II. Obecně závazná pravidla

1. Dotace může být poskytnuta na činnost spolku, příp. pobočného spolku (dále jen „spolku“) podporujícího sportovní a společenský život občanů obce Žleby.
2. O poskytnutí dotace může požádat spolek, který provozuje veřejně prospěšnou činnost na území obce Žleby a je registrován ve veřejném nebo spolkovém rejstříku. Dotace je poskytována na podporu kulturních a vzdělávacích akcí (volnočasové aktivity, podpora dětí a mládeže, kulturní akce), sportovních a jiných obecně prospěšných akcí (myslivost, hasiči, rybáři apod.).
3. Dotace se poskytuje na základě „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Žleby“ (dále jen „smlouva“).
4. Je-li žádána dotace na provoz, nesmí být použita u nemovitostí a sportovišť využívaných komerčně.
5. Dotace je poskytována na neinvestiční akce spolků. Nesmí být použita na občerstvení a dary s výjimkou věcných cen a pohoštění v rámci soutěží, závodů a podobných akcí dětí a mládeže.
6. Dotace spolku je určena především k úhradě nákladů nutných k fungování spolku. Příjemce dotace je povinen dotaci využít hospodárně a v souladu se směrnicí. Za splnění podmínek plně zodpovídá příjemce/žadatel.
7. Dotace je vyplácena bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce, v ojedinělých případech lze poskytnout v hotovosti max. do výše Kč 20 000,-.
8. Dotace je poskytována na určitý kalendářní rok a v tomto roce musí být využita. Využitím se rozumí provedení úhrady dotovaných nákladů resp. výdajů.



9. Vyúčtování dotace se provádí do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta, na předepsaném formuláři, který je součástí „smlouvy“. Přílohou vyúčtování jsou kopie dokladů za poskytnuté služby nebo zboží uvedené ve vyúčtování.
10. Do 31. 12. kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky.

Čl. II. Postup při poskytování dotace

1. Všichni žadatelé musí o dotaci požádat písemně na předepsaném, správně a plně vyplněném formuláři (k dispozici na OÚ nebo webových stránkách obce).
2. Vyplněný formulář je nutno doručit se všemi přílohami (viz dále) na podatelnu Obecního úřadu ve Žlebech, Zámecké náměstí 67, 285 61 Žleby, nejpozději do 30. 10. předcházejícího roku, než na který je dotace žádána. Nedodržení termínu je důvodem k vyřazení z posuzování pro daný rok. Žadatelé mohou být vyzváni k doplnění žádosti.
3. Jednou z příloh může být podrobnější popis činnosti/akce, na kterou je dotace požadována.
4. Jeden žadatel může podat pouze jednu žádost v daném kalendářním roce.
5. Podmínkou pro zařazení žádosti do posuzování je, že žadatel má řádně vyrovnaný veškeré závazky vůči obci včetně vyúčtování dotace za předchozí roky.
6. S údaji uvedenými v žádosti je nakládáno v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Žleby vyhodnocuje zastupitelstvo obce z hlediska splnění podmínek a formální správnosti a vydává odůvodněné doporučení, zda žádosti vyhovět či nikoliv. O přidělení či nepřidělení dotace rozhoduje zastupitelstvo obce Žleby na svém zasedání.
8. Na základě rozhodnutí zastupitelstva je s příjemcem dotace uzavřena „smlouva“.
9. Příjemce dotace ji může v průběhu roku bez udání důvodu vrátit.
10. Žádost musí obsahovat alespoň:
 - a. název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo spolku,
 - b. požadovanou částku,
 - c. účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d. dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e. odůvodnění žádosti,
 - f. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - g. informace o identifikaci osob, v nichž má spolek podíl, a o výši tohoto podílu,
 - h. seznam příloh žádosti,
 - i. den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.



IČ 00236691, www.ouzeby.cz, podatelna@ouzeby.cz

11. Žádost musí obsahovat tyto povinné přílohy:

- a. Informaci o členské základně obsahující údaj o celkovém počtu členů, počet členů do 18 let.
- b. Výše členských příspěvků nadřazenému spolku, výše členských příspěvků pro místní spolek.
- c. Přehled nákladů na provoz sportoviště/nemovitosti u spolků vlastních vlastní sportoviště/nemovitost, pokud je žádost podávána na provozní náklady sportoviště/nemovitosti.
- d. Výše nájmu u spolků ve skupině využívajících sportoviště jiného spolku nebo třetí osoby a nájemní smlouvu, pokud je žádost podávána na provozní náklady.
- e. Zřizovací listinu spolku, příp. dokladem o přidělení IČ.
- f. Kopie dokladu prokazující oprávněnost statutárního zástupce uzavírat za organizaci smluvní vztah.
- g. Doklad o založení bankovního účtu.
- h. Údaje o skutečném majiteli spolku podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

12. Přílohy e) a f) lze nahradit výpisem ze spolkového rejstříku ne starším než 3 měsíce ode dne podání žádosti.

13. Pro účely přidělování dotace spolkům se do skupiny členů do 18 let započítávají všichni členové, kteří věk 18 let dosáhnou v roce, na který se dotace poskytuje.

Čl. III. Kontrola použití dotace

1. Použití dotace podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce dotace je povinen vytvořit poskytovateli, který je zastoupen Finančním výborem obce, podmínky pro provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění, tak hospodárného a účelného využití poskytnuté dotace.
2. Vrácení dotace nastává v případě, že:
 - a. Nedojde k předložení vyúčtování ve stanoveném termínu. V tomto případě se vrací dotace v plné výši.
 - b. Ve vyúčtování dojde k chybě a tato není opravena ve stanoveném termínu. V tomto případě se vrací ta část dotace, které se chyba týká.
 - c. V případě, že dojde ke zjištění, že příjemce dotace poskytl nesprávné informace nebo nedodržel podmínky jejího přidělení. V tomto případě se vrací dotace v plné výši.
 - d. Nedošlo k využití dotace. V tomto případě se vrací nevyužitá část dotace.
 - e. Během roku, na který byla dotace poskytnuta, dojde k zániku, sloučení nebo transformaci spolku. V tomto případě se vrací dotace v plné výši.



Obec Žleby

Zámecké náměstí 67, 285 61 Žleby

IČ 00236691, www.ouzleby.cz, podatelna@ouzleby.cz

Čl. IV. Závěrečná ustanovení

1. Každý žadatel o dotaci z rozpočtu obce Žleby musí dodržovat všechna ustanovení této směrnice. Je povinen zároveň dodržovat účetní kázeň stanovenou platnými zákony ČR. Dokumentaci o svém finančním hospodaření musí vést zodpovědně a pravdivě a tato musí být na vyžádání vždy předložena poskytovateli dotace. Tato musí být vedena tak, aby bylo možno průkazně doložit čerpání dotace pro stanovený účel.
2. Na dotaci není právní nárok.
3. V odůvodněných případech si obec Žleby vyhrazuje možnost postupovat odlišně od této směrnice.

Čl. VII. Účinnost

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem obce.

Přílohy:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace
- 2) Vzor vyhodnocení využití dotace
- 3) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Ve Žlebech dne 29. 6. 2023

MVDr. Zdeňka Nová, místostarostka

Ludmila Zák拉斯níková, starostka